Сахалинская область

МО «Тымовский городской округ»

Управление образования МО «Тымовский городской округ»

**ПРИКАЗ**

от 29 июня 2018 года № 174

**О внесении изменений в административный регламент управления образования МО «Тымовский городской округ» по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом управления образования МО «Тымовский городской округ»**

**от 01.08.2016 г. № 174**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с распоряжением Правительства Сахалинской области от 31 мая 2018 г. № 297-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент управления образования МО «Тымовский городской округ» по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом управления образования МО «Тымовский городской округ» от 01.08.2016 г. № 174:
	1. Пункт 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Управления(или) ОУ, представляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления (или) ОУ, представляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя Управления, представляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.»

1.2. В подразделе 5.4 раздела 5:

1.2.1 в абзаце 3 пункта 5.4.1 слова

«В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.» исключить.

1.2.2 абзац 2 подпункта 5.4.2.4 пункта 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«1) официального сайта Управления (или) ОУ, многофункционального центра, а также организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2.3 абзац 2 пункта 5.4.3 слова и цифры «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Управлением, за исключением случая, указанного в пункте 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5.» исключить.

1.3. Пункт 5.5.1 подраздела 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в Управление (или) ОУ, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.».

1.4. В подразделе 5.7 раздела 5:

1.4.1 абзац 1 пункта 5.7.1 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:».

1.4.2 абзац 1 пункта 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:».

1.5. В подразделе 5.8 раздела 5:

1.5.1 пункт 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления (или) ОУ, руководителем многофункционального центра, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем многофункционального центра, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг.».

1.5.2 абзац 2 пункта 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«- наименование Управления (или) ОУ, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, либо вышестоящего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;».

1.6. Пункты 5.11.1, 5.11.2 подраздела 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления (или) ОУ и их должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Управления, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления (или) ОУ и его должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Управления (или) ОУ и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра утверждено постановлением администрации МО «Тымовский городской округ» от 20.11.2013 г. № 149 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления МО «Тымовский городской округ» и их должностных лиц, муниципальных служащих МО «Тымовский городской округ».».

2. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования МО «Тымовский городской округ» и образовательных учреждений МО «Тымовский городской округ».

Исполняющий обязанности начальника Н.С. Борисенко