**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: http://shkolavoskr.ru

**ИНН** 6517006000/**КПП** 651701001

**ПРИКАЗ**

от «27» июня 2022года № 100- ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

**В МБОУ СОШ С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

В  соответствии с перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года Пр-1808ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении и  в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся, средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить реализацию проекта «Театр в школе» в системе воспитательной работы школы.

2. Назначить руководителем школьного театра Ковалеву Елену Андреевну, учителя истории. Руководителю школьного театра предоставлять ежеквартальный отчет в срок до 30 числа об исполнении Плана мероприятий («дорожная карта) по созданию и развитию школьных театров в управление образования на адрес Николаенко Ю.Ю.

3. Утвердить:

* Положение о школьном театре;
* План работы школьного театра.

4. Е.В. Зарюта, создать на официальном сайте школы раздел «Школьный театр», своевременно размещать информацию о работе школьного театра

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР, Е.Г. Цареву.

**Руководитель** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В Самофалова

**Организации** Должность личная подпись расшифровка подписи

М.П.

**С приказом работники ознакомлены:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность (профессия, личная подпись (должность (профессия, личная подпись

специальность) работника) специальность) работника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность (профессия, личная подпись (должность (профессия, личная подпись

специальность) работника) специальность) работника)