

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБОУ СОШ С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых	02.09.2022	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Куратор
Формирование базы наставников	В течение всего периода реализации ЦМН (целевой модели наставничества)	Сформирована база наставников		Куратор
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	До 09.09.2022	Сформирован перечень партнерских организаций	Количество организаций, предприятий, принявших участие в реализации целевой модели наставничества	Куратор
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До 12.09.2022	Соглашения с организациями партнерами	Количество организаций, предприятий, принявших участие в реализации целевой модели наставничества	Руководитель ОО
Организация обучения наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	График обучения наставников	Количество обученных наставников	Руководитель ОО
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и	До 16.09.2022	Проведение нетворкинга, анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Куратор

коммуникацию)				
Формирование наставнических пар или групп	До 16.09.2022	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	Куратор
Организация работы наставнических пар или групп: - пробная встреча; - встреча-планирование - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Куратор
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До 23.09.2022	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы		Наставник
Утверждение индивидуальных планов	До 23.09.2022	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Руководитель ОО
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода		Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, участие в реализации	Наставник
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	До 23.09.2022	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп	Участие в игре приняло не менее 90% участников	Наставник
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	До 24.09.2022	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары		Наставник

Оформление итогового отчета, направление лучших практик в муниципальную методическую службу	До 01.06.2023	Оформлен итоговый отчет с разделами: - результаты реализации целевой модели наставничества в 2022 г – 2023г учебном году; - презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга; - лучшие практики наставничества. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в муниципальную методическую службу.	Наставник
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	До 23.09.2022	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов, выбраны формы наставничества	Наставник
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	До 23.09.2022	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Наставник
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Куратор
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	До 23.09.2022	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Наставник
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее __ публикаций на ресурсах	Наставник

Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 26.05.2023	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Наставник
Управление реализацией целевой модели наставничества			
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Руководитель ОО
Разработка (корректировка) дорожной карты на следующий гтгг – гтгг учебный год	До 25.08.2023	Разработана (скорректирована) дорожная карта реализации целевой модели наставничества на следующий гтгг – гтгг учебный год	Руководитель ОО Куратор
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее ___ представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Руководитель ОО Куратор