

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

E-mail: mbousoshvoskr@sakhalin.gov.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

Утвержден
приказом директора
МБОУ СОШ с. Воскресеновка
№ 110/2-ОД от 28 августа 2023

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания творческих групп учителей предметников	В течение учебного года	Руководители творческих групп
2	Педагогические советы	по плану	Администрация

3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
4	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя предметники
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя предметники
6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация учителя предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Администрация
8	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Администрация
9	Аттестация педагогов	В течение года	Администрация

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения повышения педагогами курсов квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Издание приказов об организации методической работы в школе о создании Методического совета школы	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	Май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
-------------------	-------	---------------	--

Представление опыта на заседании ШМО	Сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом

Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	Ноябрь	Заместители директора по УВР Педагоги
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	Февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя - предметники

Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР.
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком	Февраль	По планам РМО
Анализ методической работы за год	Май	Заместитель директора по УВР.
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР.
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР.

Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по УВР

Проведение консультаций.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя - наставники
Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя -наставники
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР Председатель МО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813850

Владелец Самофалова Оксана Викторовна

Действителен с 06.04.2023 по 05.04.2024