

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕННО
Приказом №140/1 от 29.08.2022

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Форма наставничества:

Вид наставничества: Систематическая методическая поддержка молодых(вновь прибывших) педагогов (имеющих педагогических стаж менее 3 лет

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Квалификационная категория _____

Должность _____

Образование _____

Какое учебное заведение окончил, факультет _____

Год окончания _____

Квалификация по диплому _____

Педагогический стаж _____

Год последней аттестации _____

Нагрузка _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Квалификационная категория _____

Должность _____

Образование _____

Какое учебное заведение окончил, факультет _____

Год окончания _____

Квалификация по диплому _____

Педагогический стаж _____

Год последней аттестации _____

Нагрузка _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема, по которой работает группа:

Профессиональное становление, развитие и адаптация к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ¹ | Фактический результат ² | Оценка наставника |
|--|--|------|--|------------------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | | сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| 1.4. | <i>Другое...</i> | | | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность³ | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться со школой, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы в области ..., изучена Программа развития школы | | |
| 2.2. | Изучить помещения школы (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | | Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов, ... | | |

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. ³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр. | | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | |
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете | | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете | | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | | Организован результативный учебный процесс по дисциплине ... | | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения... | | |
| 2.9. | <i>Другое...</i> | | | | |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника³ | | | | | |

³ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов ⁵ В рамках каждой темы целесообразно **обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть** объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся (<i>указать возрастную группу</i>) ⁵ | | Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию | | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ... | | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ... | | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>) | | |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ... | | |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций по ... и пр.) | | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине ... | | |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности | | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | | |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | | Документы изучены | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | | По формату подготовлены ... | | |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития) | | На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в ОО выбраны формы собственного проф. развития на следующий год (стажировка в ...) | | |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики | | |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности | | Изучена практика разработки и внедрения игр по предмету... | | |
| 3.13 | Подготовить публикацию.../ конкурсную документацию... | | Подготовлена к публикации статья «...» | | |
| 3.14. | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства | | Совместно с наставником приняли участие в конкурсах: | | |
| 3.15. | <i>Другое...</i> | | | | |
| Раздел 4. Методическая помощь педагогическому работнику | | | | | |
| 4.1. | Включение межпредметного материала в планы работы наставляемого с обстоятельными рекомендациями | | Собеседование | | |
| 4.2. | Анализ и выбор положительного из опыта коллег | | Умение видеть наиболее успешные формы | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| | | | организационной деятельности | | |
| 4.3. | Совместное посещение уроков (мероприятий) коллег | | Составление каталога положительного опыта | | |
| 4.4. | Проведение и разбор собственных (наставляемого) уроков (мероприятий) по наиболее трудным проблемам | | Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций | | |
| 4.5. | Проведение открытых уроков (мероприятий) с посещением наставника и последующим анализом по различным педагогическим проблемам | | Совместное обсуждение и составление плана выхода из затруднительных ситуаций | | |
| 4.6. | Подготовка обучающихся к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах, к написанию исследовательских работ | | Совместная работа педагогов | | |
| 4.7. | Начальный этап в подготовке к аттестации учителя (изучение нормативно-правовых актов, регулирующих аттестацию педагогов, выбор формы повышения квалификации, составление итогового отчета для администрации школы, написание самоанализа, накопление материала для портфолио). | | Самообразование, совместная работа педагогов | | |
| 4.8. | Другое... | | | | |

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.