

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026501181816,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2024 за ГРН 2246500151610



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
Тымовский муниципальный округ Сахалинской области»»
от «20 » декабря 2024года № 323

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА»**

с. Воскресеновка2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
- III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
- VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.
- VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ
- VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
- IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав общеобразовательной организации (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресеновка» (далее — Учреждение).

1.2. Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Тымовский муниципальный округ Сахалинской области на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение зарегистрировано постановлением мэра Тымовского района Сахалинской области от 3 апреля 2000г. № 146.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресеновка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Воскресеновка.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано для оказания услуг бесплатного начального, основного и среднего общего образования в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем МБОУ СОШ с. Воскресеновка и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Тымовского муниципального округа Сахалинской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя МБОУ СОШ с. Воскресеновка от имени администрации муниципального образования Тымовского муниципального округа Сахалинской области исполняет управление образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества МБОУ СОШ с. Воскресеновка от имени администрации муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Собственник).

1.9. Учреждение находится в подведомственном подчинении Учредителя.

Адрес учредителя: 694400, Российская Федерация, Сахалинская область, пгт. Тымовское, улица Парковая, 9.

1.10. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 694411, Российская Федерация, Сахалинская область, Тымовский район, с. Воскресеновка, ул. Школьная, 11.

Фактический адрес Учреждения: 694411, Российская Федерация, Сахалинская область, Тымовский район, с. Воскресеновка, ул. Школьная, 11.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.14. В установленном порядке Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Сахалинской области, Настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области.

1.20. Учреждение осуществляет мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»: ведение воинского учёта, реализацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного и дополнительного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана: обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с основными и иными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:
- социально – педагогической направленности; художественно - эстетической

направленности; физкультурно – спортивной направленности;

- военно - патриотической направленности»;
- общекультурной направленности;
- обще интеллектуальной направленности;
- духовно-нравственной направленности;
- технической направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- цифрового, гуманитарного, естественнонаучного и других профилей, в том числе в рамках образовательных проектов Российской Федерации и Сахалинской области.

К иным видам деятельности, в том числе осуществляемым за счет средств физических и юридических лиц, относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация платных услуг (образовательных, оздоровительных, развивающих и организационных) в соответствии с локальным актом Учреждения;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

2.11. Приносящие доход услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12. Платные образовательные услуги предоставляются на основании соглашений (договора) между Учреждением и физическими или юридическими лицами.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.15. Учреждение вправе организовывать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Порядок и

организация работы трудовой бригады несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

2.16. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.17. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, для осуществления медицинской деятельности.

2.18. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно - гигиеническим и строительным нормам. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.19. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.20. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности. Заключение договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.21. Учреждение вправе осуществлять привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от физических и юридических лиц.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица — участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных нормативных актов Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договора, т.п.).

3.2. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальным актом.

3.3. Основные принципы организации образовательного процесса.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах:

– демократии и гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации. осуществляющей образовательную деятельность.

– единства обучения и воспитания, образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

– научной обоснованности развития системы образования Российской Федерации с учетом ее исторического наследия, перспективных задач развития государства и общества и обеспечения благоприятных условий для взаимодействия с системами образования других государств и международного сотрудничества в сфере образования на равноправной и взаимовыгодной основе.

3.5. Образовательный процесс организуется с целью реализации образовательных программ, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательными программами и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных общеобразовательных программ, федеральным календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

В образовательном процессе предусматривается непосредственное применение образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности и защиты Родины"

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются на каждом уровне образования в следующих формах получения образования и формах обучения:

– форма получения образования в Учреждении: очная форма обучения;

– форма получения образования вне Учреждения или иных образовательных организациях: семейное образование и самообразование с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

определяются самостоятельно Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме или иную форму обучения осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей).

3.14. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих предметов, дисциплин основной образовательной программой (учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами).

3.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном органом управления образованием.

3.16. В Учреждении устанавливаются единые требования к внешнему виду обучающихся, регламентируемые локальным актом.

3.17. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в их пользование на время получения образования учебники по предметам учебного плана.

3.18. В Учреждении в целях обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, формируются информационно-библиотечные системы, содержащие основную и дополнительную учебную литературу, научную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в печатной и (или) в электронной формах, а также обеспечивающие доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы (учебниками, учебными пособиями), а также учебно-методической документацией по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным курсам, предметам, дисциплинам.

3.19. Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к информационно-библиотечной системе и свободное пользование входящими в нее печатными и электронными изданиями и иными ресурсами, необходимым для использования в образовательном процессе по основным учебным курсам, предметам, осваиваемой ими образовательной программы.

3.20. Учреждение определяет перечень учебников из числа входящих в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников И разработанных в комплекте с ними учебных пособий.

3.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

– начальное общее образование 1- 4 класс (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни. Высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способности к социальному самоопределению).

На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта и соответствующими федеральными начальными общеобразовательными программами.

– основное общее образование 5-9 класс (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни. Высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

– среднее общее образование 10-11 класс (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

дополнительное образование (нормативный срок - в соответствии со сроками реализуемых программ) обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей с учетом интересов и возможностей личности обучающегося.

Содержание деятельности объединения дополнительного образования определяется педагогом с учетом примерных образовательных программ и учебных планов, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.22. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.23. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с федеральным календарным учебным графиком, учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель.

3.24. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом работы и с федеральным календарным учебным графиком с учетом санитарных правил и норм.

Продолжительность учебного года, учебных периодов, сроки проведения промежуточной аттестации, каникул для обучающихся по программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным

календарным учебным графиком.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул.

Учебный год составляют учебные периоды – четверти. Количество четвертей в учебном году 4 (четыре).

Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней, дополнительные каникулы предусмотрены для обучающихся первых классов.

Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы и календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

Образовательный процесс при реализации общеобразовательных программ осуществляется непосредственно в классах либо индивидуально на дому.

Образовательный процесс в Учреждении организуется в режиме 5-ти дневной учебной недели с понедельника по пятницу.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на две и более группы и различном построении учебного процесса в выделенных группах с учетом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, пола, общественных и профессиональных целей.

3.25. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.26. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, перечень цен, тарифов утверждается Учредителем. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения на основании действующего законодательства.

Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

3.27. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, контроль за освоением образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) рабочей программы за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в форме, периодичности, порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «УСЛОВНО».

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.29. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, организация одновременно с выдачей документа об образовании вручает МЕДАЛЬ "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более 2 итоговых оценок "хорошо" по всем учебным предметам учебного плана - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются Министерством Просвещения Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программам основного общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения и могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, предоставленным в постоянное (бессрочное) пользование в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Учреждения либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями

услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

4.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги и иные доходы от приносящей доход деятельности);
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.15. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждения создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

У.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- формирование и утверждение в установленном администрацией муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области порядке муниципального задания, на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление в установленном администрацией муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов бюджетного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) Учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового созыва Наблюдательного совета Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- принятие по согласованию с Собственником имущества решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- внесение Собственнику имущества предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- внесение на согласование Собственнику имущества предложений:
- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- одобрение сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закреплённого за

Учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность;

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование), на условиях оплаты за пользование арендой.
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление в установленном администрацией муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области порядке контроля за деятельностью Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области.

5.2. К компетенции Учреждения относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за эффективность работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, с учётом мнения Наблюдательного совета;
- организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положениями, устанавливающими порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости в помещениях Учреждения, санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым общеобразовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- обеспечивать в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет
- Совет родителей;
- Совет старшеклассников.

5.5. Общее собрание трудового коллектива — орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту — Общее собрание). Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения — 1 год. Для ведения Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в квалификационную комиссию, Наблюдательный совет;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает, вносит изменения и дополнения в коллективный договор (при наличии);
- рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Наблюдательным советом Учреждения;
- принимает Порядок, регламентирующий размеры доплат, премий сотрудникам Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным актом.

Общее собрание трудового коллектива несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.6. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Наблюдательного совета работают на общественных началах.

Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на заседании Совета родителей. По итогам выборов в Наблюдательный совет входят 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Общее количество членов Наблюдательного совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета входит 1 представитель от обучающихся старше 14 лет. Члены Наблюдательного совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников.

Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общая численность членов Наблюдательного совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

В состав Наблюдательного совета по должности входит директор Учреждения, который не может быть избран председателем Совета Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета - 1 год.

Наблюдательный совет на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря голосованием из числа членов Наблюдательного Совета большинством голосов.

Избранные члены Наблюдательного совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, предпринимателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения. Дата, время, повестка заседания Наблюдательного совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до заседания Наблюдательного Совета.

Решения Наблюдательного совета считаются правомочными, если на заседании

Наблюдательного совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

Наблюдательный совет Учреждения:

- вносит предложения по утверждению основных направлений (программы) развития Учреждения;
- согласовывает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемые и утверждаемые директором Учреждения;
- согласовывает отчет по самообследованию, Публичный доклад директора; локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- формирует заказ на дополнительные образовательные услуги;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения о представлении Учреждения, лучших учителей и обучающихся на награждение по итогам участия во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, получение грантов;
- согласовывает требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся.
- рассматривает вопросы организации питания: санитарное состояние пищеблока, дегустация блюд, ценообразование;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного Учреждения, принятых Наблюдательным советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не менее четырех раз в год.

При необходимости, для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, работающих в Учреждении.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает, принимает до утверждения директором образовательные программы,

программы развития, обеспечение контроля за их реализацией;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положения об аттестации на соответствие педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.8. Совет родителей - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Совета родителей входят по 1 представителю родительской общественности классов, избираемых на классных родительских собраниях, на всех уровнях образования из числа родителей (законных представителей учащихся класса), но не менее 3 человек. Членство в Совете родителей является добровольным. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

Совет родителей для ведения заседаний из своего состава выбирает председателя и секретаря.

На заседания Совета родителей в случае необходимости приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год и по необходимости.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех членов совета.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников совета, присутствующих на заседании.

Совет родителей:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- формирует запрос на дополнительные платные услуги;
- выступает на стороне защиты законных прав и интересов учащихся;
- содействует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий;
- выбирает представителей в Наблюдательный совет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающихся защиты интересов и прав обучающихся;
- заслушивает информацию администрации Учреждения об основных направлениях работы;
- рассматривает и вносит предложения по развитию материально-технической базы

Учреждения;

- выдвигает Учреждение и учителей на участие в конкурсах различного уровня;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного Учреждения;

5.9. Совет старшеклассников - объединение ученического самоуправления, созданное по инициативе обучающихся, с целью привлечения школьников Учреждения к сотворчеству, сотрудничеству, соуправлению с педагогическим коллективом.

В состав Совета старшеклассников входят по желанию обучающиеся старше 14 лет, имеющие стремление к созданию в Учреждении благоприятных условий для развития способностей каждого обучающегося. Срок полномочий Совета старшеклассников - 1 год.

Совет старшеклассников собирается не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости.

Решение совета Старшеклассников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половину членов совета, присутствующих на заседании.

Совет старшеклассников:

- руководит и направляет работу классных активов, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в разработке локальных актов, касающихся защиты интересов и прав обучающихся;
- носит предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса в Учреждении;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- проводит анализ проведенных общешкольных мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов о награждении классных коллективов и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного Учреждения.

5.10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования администрации Тымовский муниципальный округ Сахалинской области.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с

даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения. Руководитель обязан принимать относящиеся к компетенции меры для защиты прав участников отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное

выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту своих прав и интересов;
- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и общеобразовательной программой соответствующего уровня обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного Учреждения;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение;
- по достижении возраста 14 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении.

6.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- получить основное общее образование;
- выполнять Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка работы Учреждения;
- выполнять Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Учреждения;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном программой и направленном на формирование трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.6. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Учреждении, регламентированы в локальном акте Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное Учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные Учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Учреждении при положительной аттестации;
- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;
- при наличии оснований для жалобы на Учреждение или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающийся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей, согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством

Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом в форме работы в педагогическом совете, избрания в Наблюдательный совет, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- и другие дополнительные льготы, права, предоставляемые законодательством.

6.10. Педагогические работники и работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;
- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.11. Ответственность работников Учреждения.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Учреждения, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную

ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

6.12. За нарушение норм профессионального поведения и устава Учреждения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

6.13. В здании Учреждения, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Учреждения обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области и Учредителем.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Учреждение ежегодно размещает на официальном сайте Учреждения и предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

7.6. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, её размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной,

банковской деятельности.

7.8. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрации муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

банковской деятельности.

7.8. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрации муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Тымовский муниципальный округ Сахалинской области.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано

14 стр

Скреплено печатью

Директор школы

 О.В. Самофонова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334584

Владелец Самофалова Оксана Викторовна

Действителен с 26.07.2024 по 26.07.2025