

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: mbousoshvoskr@sakhalin.gov.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «22» февраля 2026 года

№ 38 – ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

На основании приказа УО Тымовский муниципальный округ Сахалинской области от 14.02.2026 г. № 46 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций МО «Тымовский муниципальный округ Сахалинской области» в 2026 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР (приложение) приказа УО;

2. Назначить организаторами в аудитории учителей:

- по русскому языку: Е.В.Зарюта, Э.Л. Сидорова

- математике: Т.А.Иванову, Е.Г. Цареву;

- истории: Е.А. Ковалеву;

- биологии: С.И. Кубыро;

- географии: Е.Ю. Леухину;

- обществознанию: Е.А. Ковалеву, Леухину;

- иностранному языку: А.К. Семенову;

- физике: Л.Н. Иващенко;

- химии: С.И. Кубыро.

Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР школьному координатору проведения ВПР>.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников

А.А. Максимов, учитель физической культуры

Е.П. Горбачёва, учитель информатики

А.Д. Леухина, педагог-организатор

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 - 8 классах на следующих уроках (приложение 2)

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5 класс – кабинет ОБЗР;

- 6 класс - кабинет физики;

- 7 класс – кабинет истории;

- 8 класс – кабинет английского языка.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР – Семисотову Галину Игоревну:

8. Школьному координатору проведения ВПР зам директора по УВР Г.И. Семисотовой:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. Утвердить экспертную комиссию для проверки работ обучающихся, участников ВПР, в следующем составе:

- Г.И. Семисотова- заместитель директора по УВР, председатель комиссии Члены комиссии (эксперты):

- по русскому языку: Е.В.Зарюта, Э.Л. Сидорова
- математике: Т.А.Иванову, Е.Г. Цареву;
- истории: Е.А. Ковалеву;
- биологии: С.И. Кубыро;
- географии: Е.Ю. Леухину;
- обществознанию: Е.А. Ковалеву, Леухину;
- иностранному языку: А.К. Семенову;
- физике: Л.Н. Иващенко;
- химии: С.И. Кубыро.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

Для проведения межшкольной проверки ВПР включить в состав комиссии по проверке работ участников ВПР экспертов, членов комиссии **МБОУ СОШ с. Молодёжное** (согласно графика проведения МБОУ СОШ с. Воскресеновка)(приложение 3). Обеспечить участие членов комиссии (экспертов) МБОУ СОШ с. Воскресеновка в межшкольной проверке всероссийских проверочных работ обучающихся 5-8 классов по предметам, в соответствии утвержденного графика в МБОУ СОШ с. Молодёжное

11. Назначить Е.П. Горбачёву. техническим специалистом, ответственным за оказание информационно- технологической помощи при проведении ВПР.

12. Назначить ответственными за хранение, использование материалов ВПР О.В. Самофалову, директора школы, Е.П. Горбачёву, технического специалиста. Определить место хранения материалов ВПР - кабинет директора. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2025 г.

13. Е.В.Зарюта. произвести корректировку расписания учебных занятий в период проведения всероссийских проверочных работ. Скорректировать расписание уроков для экспертов, обеспечивающих проверку и анализ всероссийских проверочных работ.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Соблюдать Порядок строго в соответствии с Инструкциями

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи