

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
МО «Тымовский городской округ»
от « 23 » июня 2016 года № 155

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА»

с. Воскресеновка
2016

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.....	3
ГЛАВА 3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	5
ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.....	6
ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ	8
ГЛАВА 6. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
ГЛАВА 7. ПРАВА , ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	15
ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ	19
ГЛАВА 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ	21
ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресеновка», в сокращенном виде МБОУ СОШ с. Воскресеновка (именуемая в дальнейшем «Школа»), Школа зарегистрирована постановлением мэра Тымовского района Сахалинской области от 3 апреля 2000г. № 146.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: средняя школа.

2. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является МО «Тымовский городской округ».

5. Функции и полномочия учредителя Школы от имени МО «Тымовский городской округ» исполняет управление образования МО «Тымовский городской округ» (далее - Учредитель).

6. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени МО «Тымовский городской округ» исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью МО «Тымовский городской округ» (далее - Собственник).

7. Место нахождения Школы:

694411, Россия, Сахалинская область, Тымовский район, с. Воскресеновка, ул. Школьная, 11.

8. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

694411, Россия, Сахалинская область, Тымовский район, с. Воскресеновка, ул. Школьная, 11.

9. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе через оказание платных образовательных услуг;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- организация отдыха, и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация работы школьного музея;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания;
- организация питания учащихся и работников Школы;
- осуществление методической, психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи.

2.1. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.2. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

3.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:

Договорами

Приказами

Положениями

Правилами

Порядками

Штатным расписанием

Тарификацией и другими локальными актами оперативного управления Школой .

Локальные акты Школы не могут противоречить ее Уставу. При необходимости регламентации, указанных в Уставе сторон деятельности Школы, иных локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Школы.

3.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом настоящего Устава.

3.4. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения Совета школы (в который входят обучающиеся, родители (законные представители),

педагогические работники). Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников школы принимаются с учетом мнения Общего собрания (в который входят все работники школы), представительного органа работников Профсоюзного комитета.

3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. В Школе реализуются следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4-5 лет);
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (нормативный срок освоения 9 лет);

4.2. Основные образовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательной деятельности.

4.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:

- технической;
- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;

-социально-педагогической.

Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

4.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение образовательных программ вне Школы с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по основным образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам для следующих категорий учащихся:

- наиболее способные и одарённые;
- с особыми образовательными потребностями;
- временно испытывающие трудности в освоении образовательных программ.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

4.10. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Школы.

4.11. Количество и наполняемость классов определяются исходя из потребностей населения. На уровне основного общего образования при проведении занятий по технологии, классы могут делиться на две группы.

4.12. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

4.13. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.14. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ МУЗ «Тымовская ЦРБ», закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.15. Школа организует питание учащихся.

4.16. Школа осуществляет подвоз обучающихся, проживающих на расстоянии от школы 3 и более км.

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;
- выполнять приказы Школы;
- соблюдать условия трудового договора, должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательной деятельности, сохранности имущества Школы.
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с трудовыми функциями, входящими в Профессиональный стандарт, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

5.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов:

5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной

розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 6. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы, обучающихся, советов родителей.

8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в управление образования МО «Тымовский городской округ». Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

ГЛАВА 7. ПРАВА , ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой её уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, локальных нормативных актов, которые

устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными актами Школы, договором об образовании.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;

- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;

- пользуется правом распоряжения средствами Школы;

- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- организует образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Школы;
- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательной деятельности, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательной деятельности, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- выполняет муниципальное задание Учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школы;

6.5. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

6.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Школы Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются его Общим собранием работников, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения Общего собрания работников.

6.7. Общее собрание работников принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, рассматривает иные вопросы, затрагивающие интересы работников Школы.

Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: директор. Наблюдательный совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрания работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

6.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Наблюдательный совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 чел.;
- учащихся 11 классов в количестве 2 чел.;
- представители работников в количестве 6 чел.

Директор Школы входит в состав Наблюдательного совета. В состав Наблюдательного совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в Наблюдательный совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Наблюдательного совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав Наблюдательного совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 год.

На первом заседании Наблюдательный совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Наблюдательный совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Наблюдательного совета проводятся по требованию 1/3 его состава.

Решения Наблюдательного совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Наблюдательным советом.

К компетенции Наблюдательного совета относится: определение основных направлений развития Школы; общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательной деятельности.

Наблюдательный совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.10. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Школы, обсуждает план работы Школы, основные вопросы педагогической деятельности, принимает основные и

дополнительные общеобразовательные программы образования; программу развития; правила приема и отчисления учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся; порядок зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; решения о переводе учащихся в следующий класс; о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного воздействия; нормы профессиональной этики педагогов; рассматривает отчет по результатам самообследования Школы.

6.11. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с п. 6.10. настоящего Устава.

6.12. В Школе могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своим уставом, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с уставом Школы.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Тымовский городской округ» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.3. Реорганизация Школы осуществляется по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Реорганизация считается совершенной и влечет соответствующие последствия с момента регистрации вновь возникшего образовательного учреждения.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого образовательного учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

7.4. При присоединении Школы к другому образовательному учреждению к последнему переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

7.5. При слиянии Школы с другим образовательным учреждением права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему образовательному учреждению в соответствии с передаточным актом.

7.6. При разделении Школы ее права и обязанности переходят к вновь возникшему образовательному учреждению в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Школы одного или нескольких образовательных учреждений к каждому из них переходят права и обязанности Школы в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании Школы к вновь возникшему образовательному учреждению переходят права и обязанности Школы в соответствии с разделительным балансом

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Тымовский городской округ»

7.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. В случае ликвидации Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается собственнику имущества.

ГЛАВА 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

8.1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом.

8.2. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, предоставленным в постоянное (бессрочное) пользование в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

8.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

8.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

8.7. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Школы, а также лица, входящие в состав органов управления Школы или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят со Школой в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Школы либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Школы.

8.10. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет

средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

8.11. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.12. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.14. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги и иные доходы от приносящей доход деятельности);
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

8.15. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

8.17. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в



скреп

Пронумеровано

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Самофалова Оксана Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022